

PEMERINTAH KOTA MADIUN

PENUNJUKAN ISTRI/SUAMI YANG BERHAK MENERIMA PENSIUN MENURUT PERATURAN
PEMBERIAN PENSIUN KEPADA JANDA/DUDA PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH

1.	Nama, nama kecil pembayar iuran / NIP	
2.	a. Pekerjaan (Jabatan) sekarang	
	b. Gaji pokok pada waktu menunjuk istri/suami	
3.	Nama dan Nama kecil istri/suami yang ditunjuk	
4.	Tempat dan tanggal lahir istri/suami	
5.	Tempat dan tanggal kawin	
6.	Bekas ketiga buah jari tengah tangan kiri istri/suami tersebut	
7.	Nama istri/suami lain yang telah ditunjuk lebih dahulu dan yang penunjukannya masih berlaku	
8.	Pembayaran iuran yang bertanda tangan dibawah ini : Menunjuk istri/suami yang namanya dan nama kecilnya serta bekas ketiga jari tengah dari tangan kirinya sudah dinyatakan dan diucapkan pada kartu ini, sebagai istri/suami yang akan berhak menerima pensiun . Madiun,..... Pembayaran iuran yang bersangkutan	
9.	Mengetahui kebenaran keterangan tersebut di atas dan mengesahkan tanda tangan serta cap tiga jari. Madiun,.....	

PERHATIAN :

- 1. Penunjukan isteri/suami serta pendaftaran anak sebagai yang berhak pensiun /tunjangan harus dilakukan dalam 6 bulan sesudah terjadinya kemungkinan penunjukan itu.
- 2. Untuk tiap-tiap perubahan dalam susunan keluarga (mengganti/menambah/mengurangi penunjukan isteri, suami, anak yang berhak pensiun/tunjangan) harus menggunakan formulir yang telah ditentukan segera dilaporkan ke Badan Kepegawaian Daerah Kota Madiun

Mengetahui :

Bahwa Saudara tersebut diatas telah menunjuk isteri/suaminya serta pendaftaran anak-anaknya berdasarkan UU No. 11 Tahun 1969 Pasal 19 ayat C.

Madiun,.....

a.n. WALIKOTA MADIUN
Sekretaris Daerah
u.b.
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun

Drs. HARIS RAHMANUDIN
Pembina Utama Muda
NIP. 19660813 199203 1 009

Madiun,.....

Kepada
Yth. Bapak Walikota Madiun
Melalui :
Sdr. Kepala BKPSDM Kota Madiun
di

MADIUN

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
- a. N a m a :
 - b. N I P :
 - c. Pangkat / Golongan Ruang :
 - d. Jabatan / Pekerjaan :
 - e. Satuan Organisasi :
 - f. Instansi :
 - g. Tempat dan tanggal lahir :
 - h. Jenis Kelamin :
 - i. Agama / Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :
 - h. A l a m a t :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada tanggal
- b. Bertempat di

Telah melangsungkan Perkawinan yang dengan Wanita/Pria tersebut di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Pangkat /Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Kerja :
- f. Tempat dan tanggal lahir :
- g. Agama /Kepercayaan Terhadap Tuhan YME :
- h. A l a m a t :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
- a. Salinan sah Surat Nikah / Akta Perkawinan dalam rangkap 5 (lima) lembar.
 - b. Phas Foto hitam putih Istri/Suami yang ditunjuk ukuran 3 x 3 cm sebanyak 5 (lima) lembar.
3. Sehubungan dengan hal itu, maka mengharapkan agar :
- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar keluarga saya.
 - b. Diselesaikan pembuatan Karis/Karsu bagi suami / istri saya.
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala

Hormat saya,

SURAT - KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA

1.

Nama Lengkap

:

.....

NIP :
2.

Tempat / Tanggal Lahir

:

.....
3.

Jenis Kelamin

:

.....
4.

Kebangsaan / Agama

:

.....
5.

Pangkat / Golongan

:

.....
6.

Jabatan Struktural/ Fungsional

:

.....
7.

Pada Instansi, Dep./Lembaga

:

.....
8.

Masa Kerja Golongan

:

.....

Masa kerja tambahan :

Masa kerja seluruhnya :
9.

Digaji Menurut

:

.....

dengan gaji pokok Rp
10.

A l a m a t

:

.....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :
disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai
dengan mendapat penghasilan sebesar Rp. sebulan
mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. sebulan

Kawin syah dengan :

No	Nama Istri/Suami tanggungan	Tanggal		Pekerjaan	Penghasilan sebulan	Ket.
		Kelahiran/Umur	Perkawinan			

Mempunyai anak-anak seperti dalam daftar di sebelah ini, yaitu :

1.

ANAK KANDUNG (Ak), ANAK TIRI (At) dan ANAK ANGKAT (Aa) yang masih menjadi tanggungan, belum mempunyai pekerjaan sendiri dan masuk dalam daftar gaji.
2.

ANAK KANDUNG (Ak), ANAK TIRI (At) dan ANAK ANGKAT (Aa) yang masih menjadi tanggungan, tetapi tidak masuk daftar gaji.
- Jumlah anak seluruhnya :

(Yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji).

Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-Undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua uang tunjangan anak yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui :
Kepala Desa / Kelurahan

Mengetahui :
Camat

Madiun, 20...

NIP.

LAPORAN KELAHIRAN / PERTAMBAHAN ANAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. N a m a :
- 2. N I P :
- 3. Pangkat / Golongan Ruang :
- 4. Satuan Organisasi :
- 5. Alamat :

dengan ini melaporkan kelahiran / pertambahan anak saya yang ke-..... (.....) sebagai
tersebut di bawah ini :

No.	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	NAMA AYAH / IBU	KET

Mengetahui :
Kepala

Madiun,
Yang melaporkan,